

Program ESIF

Program ESIF (Europski strukturni i investicijski fondovi) mali zajmovi je namijenjen subjektima malog gospodarstva, a isti se financira iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020. Na temelju navedenog programa HAMAG-BICRO će mikro i malim subjektima malog gospodarstva izravno odobravati mikro investicijske zajmove. Više informacija o programu možete naći na našim stranicama <http://www.hamagbicro.hr/>.

Registracija

Ako ste prvi puta došli na naše stranice kliknite na tipku **Registriraj se** i unesite vaše osnovne podatke. Nakon što ste unesli sve podatke potrebne za registraciju, sustav koristi vašu adresu elektroničke pošte i šalje vam poruku s poveznicom koju trebate kliknuti da bi potvrdili ili poništili registraciju. Ako je registracija prošla bez greške, na istu adresu elektroničke pošte ćete dobiti drugu poruku u kojoj se nalazi lozinka. Na stranici za prijavu unesite adrese elektroničke pošte i dobivenu lozinku i prijavite se na sustav.

Izrada zahtjeva

Ova web aplikacija služi za izradu i slanje zahtjeva iz ESIF programa. U prvom koraku trebate ispuniti obrazac s podacima o zahtjevu, a u drugom koraku trebate poslati dodatne priloge. Svi prilozi moraju biti u PDF formatu osim GFI obrasca koji mora biti ispunjen u FINA predlošku u Excel formatu (predložak možete naći na stranicama [Fine](#)).

Nakon što se uspješno prijavimo u sustav na početnoj stranici će nam biti ponuđena tri programa zajmova.

Fizičke osobe

Otvaranje novog zahtjeva

Poslovni subjekt u osnivanju - fizička osoba

Pravne osobe

Otvaranje novog zahtjeva

ESIF Mali/Mikro investicijski zajam

Otvaranje novog zahtjeva

ESIF Mikro zajam za obrtna sredstva

Kliknite na zahtjev na koji se želite prijaviti i u obrazac unesite podatke potrebne za podnošenje zahtjeva. Podaci koje smo unesli automatski se spremaju kada kliknemo na tipku **Slijedeći**. Ako niste završili unos svih podataka, možete izaći iz aplikacije i nastaviti unos kasnije. U obrazac ulazite na isti način, klikom na **Otvaranje novog zahtjeva**, a podaci koji ste do tada unesli biti će spremljeni i nećete ih morati ponovo unositi. Nakon što ste unesli sve podatke u obrazac kliknite tipku **Završi**. Podaci s obrasca će biti poslani na naš server, a na početnoj stranici će se pojaviti poveznica koji će vas voditi na stranicu s dodatnom dokumentacijom. Ne morate slati svu dodatnu dokumentaciju u jednom koraku, nego je možete slati iz više puta. Obratite pažnju da BON 2 i potvrda porezne uprave ne smije biti starija od mjesec dana. Nakon što ste priložili svu obaveznu dokumentaciju kliknite na tipku **Predaj zahtjev**. Od toga trenutka se je vaš zahtjev službeno evidentiran. U slučaju nejasnoća biti ćete kontaktirani putem elektroničke pošte ili telefonski. Na našim stranicama možete pratiti i promjene statusa zahtjeva, tj. možete vidjeti da li je zahtjev odobren ili odbijen.

Na ovoj slici možete vidjeti kako izgleda poveznica na zahtjev (Gospodarski objekt) nakon što je ispunjen obrazac, a zahtjev još nije dovršen:

Novi zahtjev Zahtjev u izradi Zahtjev je predan Zahtjev odobren Zahtjev odbijen

Fizičke osobe

Otvaranje novog zahtjeva

Poslovni subjekt u osnivanju - fizička osoba

Pravne osobe

Otvaranje novog zahtjeva

ESIF Mali/Mikro investicijski zajam

Otvaranje novog zahtjeva

ESIF Mikro zajam za obrtna sredstva

Vaši zahtjevi

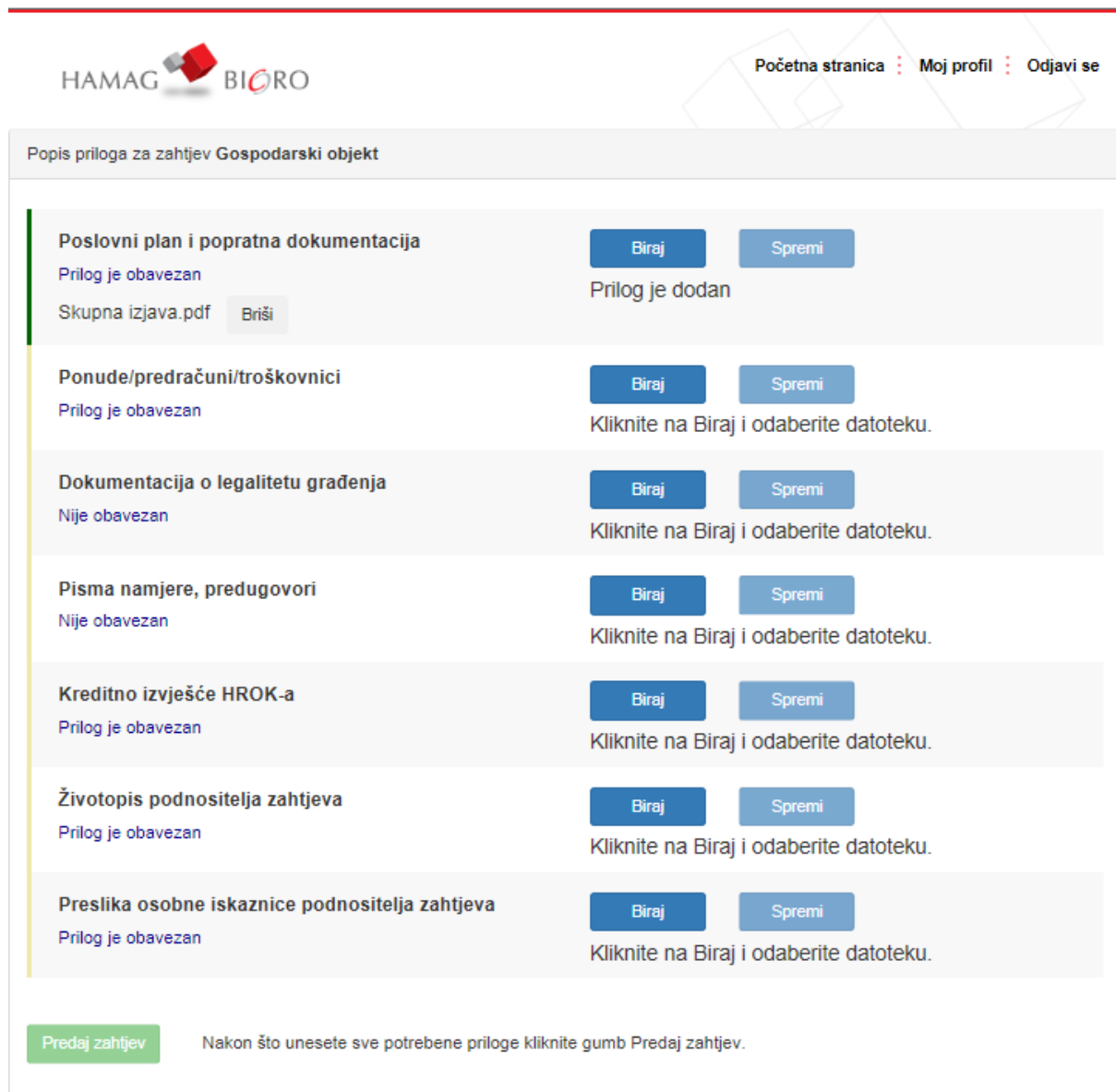
Gospodarski objekt

Datum: 02.05.2017.

Status: U izradi

Slanje priloga

Nakon što ste ispunili obrazac program će vas automatski odvesti na stranicu za slanje priloga. Priloge ne morate dostaviti odjednom. Stranicu s priložima možete kasnije otvoriti klikom na tipku **zajma** koja se nalazi na početnoj stranici. Morate dostaviti sve obavezne priloge da bi mogli predati zahtjev. Zahtjev predajemo klikom na tipku **Predaj zahtjev** koja se nalazi na dnu stranice s priložima. Tipka će postati dostupna kada dodamo sve obavezne priloge. Priloge dodajemo u dva koraka: prvo klikom na tipku **Biraj** odaberemo datoteku i ako je datoteka uspješno odabrana kliknemo na tipku **Spremi**. Ako je sve prošlo bez greške program će ispisati ime datoteke ispod naziva priloga. Pored naziva datoteke će se pojaviti tipka **Briši** koju koristimo za brisanje poslanih datoteka. Svi prilozi moraju biti manji od 20 MB i u pdf formatu. Jedini izuzetak je GFI POD koji je u Excel (xls) formatu. Obratite pozornost da BON2 i Potvrda porezne uprave ne smiju biti stariji od 30 dana od predaje zahtjeva.



HAMAG BIORO [Početna stranica](#) [Moj profil](#) [Odjavi se](#)

Popis priloga za zahtjev **Gospodarski objekt**

Poslovni plan i popratna dokumentacija Prilog je obavezan Skupna izjava.pdf Briši	Biraj Spremi Prilog je dodan
Ponude/predračuni/troškovnici Prilog je obavezan	Biraj Spremi Kliknite na Biraj i odaberite datoteku.
Dokumentacija o legalitetu građenja Nije obavezan	Biraj Spremi Kliknite na Biraj i odaberite datoteku.
Pisma namjere, predugovori Nije obavezan	Biraj Spremi Kliknite na Biraj i odaberite datoteku.
Kreditno izvješće HROK-a Prilog je obavezan	Biraj Spremi Kliknite na Biraj i odaberite datoteku.
Životopis podnositelja zahtjeva Prilog je obavezan	Biraj Spremi Kliknite na Biraj i odaberite datoteku.
Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva Prilog je obavezan	Biraj Spremi Kliknite na Biraj i odaberite datoteku.

Predaj zahtjev Nakon što unesete sve potrebne priloge kliknite gumb Predaj zahtjev.